

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 Definities

1. Onder "opdrachtnemer" wordt de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Hartemink Gerechtsdeurwaarderspraktijk B.V. (voorheen genaamd Hartemink & Groen B.V.) verstaan. Handelsnaam van opdrachtnemer is: Hartemink Gerechtsdeurwaarderspraktijk. Waar hierna "Opdrachtnemer" of "Hartemink Gerechtsdeurwaarderspraktijk" is vermeld, wordt bedoeld: opdrachtnemer.
2. Onder "opdrachtgever" wordt diegene verstaan die een overeenkomst van opdracht aangaat met Hartemink Gerechtsdeurwaarderspraktijk B.V..
3. Onder "proces-verbaal" wordt verstaan: het schriftelijk verslag van een ambtshandeling, in relaterende vorm opgemaakt door een ambtenaar in de rechtmatige uitoefening van diens ambt. Uitgezonderd van deze specifieke omschrijving, maar wel behorend tot proces-verbaal in de betekenis van deze voorwaarden is het proces-verbaal van constatering.
4. Onder "exploot" wordt verstaan: een proces-verbaal van een deurwaarder waarbij een afschrift van dat stuk, alsmede van eventueel daarin vermelde stukken aan de gerekwireerde conform de in het proces-verbaal vermelde wijze wordt betekend. Uitgezonderd van deze specifieke omschrijving, maar wel behorend tot exploit in de betekenis van artikel 8 lid 1 van deze voorwaarden is het sommatie-exploot.
5. Onder "betekenen" wordt verstaan: afschrift laten op de door de wet voorgeschreven wijze.
6. Onder "gerekwireerde" wordt degene verstaan voor wie het exploit bestemd is.
7. Onder "ambtshandelingen" wordt verstaan hetgeen in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet is beschreven.
8. Onder "schuldenaar" wordt de schuldenaar van de opdrachtgever verstaan.
9. Onder "hoofdsom" wordt de door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter incasso aangeboden gepretendeerde vordering verstaan.
10. Onder "betaling" wordt verstaan alle door opdrachtnemer, opdrachtgever of derden ontvangen bedragen, crediteringen door opdrachtgever, door opdrachtgever verzuimd te vermelden betalingen welke zijn ontvangen voor incasso overdracht aan opdrachtnemer, de waarde van door opdrachtgever retour genomen zaken en overige goederen, betaling in natura alsmede overige prestaties. Voor zover nodig wordt met betaling gelijkgesteld een door de schuldenaar of een derde aan de opdrachtgever gedane andere prestatie ter voldoening van de ter incasso uit handen gegeven vordering.
11. Onder "geïncasseerde bedragen" worden mede verstaan de rechtstreeks aan de opdrachtgever betaalde bedragen en de prestaties als in lid 10 bedoeld.
12. Onder "verschotten" worden alle gemaakte kosten verstaan, die daadwerkelijk door derden in rekening zijn of worden gebracht.
13. Onder "dossierkosten" worden de kosten voor de administratieve invoer en de aanleg van een elektronisch en/of fysiek dossier verstaan en deze kosten bedragen € 37,00.
14. Onder "beheerkosten" worden verstaan de vergoedingen voor het actief volgen en rapporteren aangaande de voortgang van dossierspecifieke handelingen alsmede de administratie en correspondentie daaromtrent. Een voorbeeld hiervan is de rolbehandeling en een verdelingsdossier bij derdenbeslagen. De beheerkosten bedragen minimaal € 37,00.
15. Onder "voorbereidingskosten" worden de kosten ter voorbereiding van een specifieke handeling gerekend, waaronder, doch niet beperkt tot, het bestuderen van de aangeleverde informatie en de aanleg van een dossier, de voorbereidingskosten zijn € 37,00 per keer.
16. Onder "derdengelden" worden de door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever ontvangen gelden verstaan.
17. Onder "incassoprovisie" wordt de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde vergoeding voor behandeling van een zaak onder vigeur van artikel 11 van deze voorwaarden, verstaan.
18. Onder "afwikkelingsprovisie" wordt de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde vergoeding voor behandeling van een zaak onder vigeur van artikel 16 van deze voorwaarden, verstaan.
19. Een "training" is een instructie omtrent één of meerdere onderwerpen met de bedoeling een bepaalde vaardigheid of bepaald kennisniveau te bereiken, die enkele dagen tot enkele weken beslaat. Voor training kan ook "cursus" en vice versa gelezen worden.
20. Een "opleiding" is een training van drie of meer weken.
21. Een instructie omvat de binnen enkele uren of dagen te geven uitleg omtrent een specifiek onderwerp.

Artikel 2 Disclaimer

Ambtshandelingen worden alleen door opdrachtnemer verricht, danwel namens en onder verantwoording van, een (waarnemend) gerechtsdeurwaarder.

Artikel 3 Algemene Bepalingen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en alle daarmee verband houdende werkzaamheden van opdrachtnemer. Zij zijn tevens van toepassing op aanvullende- en vervolgoopdrachten. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever, in welke benaming dan ook, zijn niet van toepassing op overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien ze schriftelijk door opdrachtnemer zijn geaccepteerd. Bij strijdigheid tussen deze voorwaarden en hetgeen schriftelijk anders is overeengekomen, heeft datgene dat schriftelijk anders is overeengekomen voorrang.
3. Alle aanbiedingen, in welke vorm ook gedaan zijn vrijblijvend. Tenzij anders schriftelijk bepaald gelden zij slechts als een uitnodiging tot het plaatsen en/of verstrekken van een opdracht en zijn ze slechts geldig tot 14 kalenderdagen na dagtekening.
4. Tenzij schriftelijk anders bepaald zijn alle in deze voorwaarden, offertes, bevestigingen et cetera genoemde bedragen in euro's exclusief omzetbelasting (B.T.W.).
5. De in deze voorwaarden bedoelde tarieven, bedragen of anderszins kunnen jaarlijks per 1 januari worden verhoogd met het percentage als bedoeld in artikel 14 van het "Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders", doch met minimaal twee procent. Dienstverlening die, wat prijsstelling aangaat, aan dat besluit is gekoppeld, kan ook tussentijds worden verhoogd of verlaagd als bij dat besluit bepaald. Overige tariefwijzigingen zijn eveneens mogelijk. Opdrachtnemer zal in het laatstgenoemde geval een maand voordat de nieuwe tarieven in werking treden, de opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van 10% of meer, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden. Dit recht vervalt indien de opdrachtgever het niet binnen één maand na kennisgeving door opdrachtnemer, schriftelijk heeft ingeroepen. Tariefwijzigingen gelden tevens voor lopende opdrachten. Bij een ontbinding door de opdrachtgever op de wijze als in dit lid beschreven wordt afgewikkeld conform het tarief dat de opdrachtgever verschuldigd is indien deze de opdracht zelf intrekt. Indien een dergelijke verhoging het gevolg is van een overheidsmaatregel, heeft de opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden.
6. Alle overeenkomsten worden als overeenkomst van opdracht aangegaan. Opdrachtnemer, diens medewerkers en hulppersonen handelen bij de uitvoering van de overeenkomst zelfstandig en dus zonder sturing of inmenging door de opdrachtgever.
7. Indien opdrachtgever een vennootschap onder firma of maatschap is, of indien de overeenkomst met meerdere opdrachtgevers is aangegaan, zijn de afzonderlijke vennoten, respectievelijk maten en opdrachtgevers voor tekortkomingen voortvloeiend uit de tussen partijen gesloten overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk jegens opdrachtnemer.
8. Opdrachten worden uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever uitgevoerd. Derden zullen aan (de inhoud van) de door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden geen rechten of aanspraken jegens opdrachtnemer kunnen ontlenen. De opdrachtgever is gehouden, indien deze de inhoud van door opdrachtnemer verstrekte rapporten, adviezen of andere van opdrachtnemer afkomstige gegevens of (producten van) door haar verrichte werkzaamheden, aan derden verstrekt of bekend maakt, daarbij te wijzen op de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden en de onderhavige bepaling. Aan wettelijke verplichting of een dergelijke verplichting opgelegd door een rechter of rechtscollege, arbitragecommissie, of de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (KBvG), tot het bekendmaken van gegevens als bedoeld in dit artikel, is opdrachtnemer evenwel verplicht medewerking te verlenen, voor zover deze zich niet op enig verschoningsrecht wenst te beroepen.
9. De betreffende opdracht hoeft niet persoonlijk door Opdrachtnemer te worden uitgevoerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst zo nodig door derden te laten uitvoeren, mits daardoor door haar de nodige zorgvuldigheid wordt betracht.
10. Opdrachtnemer is bevoegd een lopende overeenkomst inclusief alle rechten en verplichtingen aan een derde over te dragen.
11. Cessie of verpanding van vorderingen op opdrachtnemer door opdrachtgever is uitgesloten.
12. Voor zover enige bepaling in deze voorwaarden in strijd is met wetgeving geschreven ter bescherming van de rechten van natuurlijke personen niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, geldt dat de strijdige bepaling in overeenstemming gebracht wordt met het geldend recht, doch voor het overige geheel in stand blijft.
13. Het is opdrachtgever niet toegestaan om met medewerkers of hulppersonen contact te hebben buiten het bestek van de opdracht. Onder hulppersonen worden onder meer ingeschakelde freelancers verstaan, maar niet andere gerechtsdeurwaarderspraktijken. Indien opdrachtgever in strijd met dit beding handelt, is deze een direct opeisbare, niet voor matiging vatbare boete van € 2.500,00 per incident verschuldigd, dan wel, naar keuze van opdrachtnemer, de daadwerkelijk geleden schade. Indien het hiervoor bedoelde contact leidt tot het niet verlengen van een overeenkomst

tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, of tot een beëindiging daarvan, al dan niet in combinatie met een situatie als in de volgende zin bedoeld, is opdrachtgever een direct opeisbare, niet voor matiging vatbare boete van € 40.000,00 per incident verschuldigd, dan wel, naar keuze van opdrachtnemer, de daadwerkelijk geleden schade.

Het is opdrachtgever eveneens niet toegestaan om medewerkers of hulppersonen van Opdrachtnemer in dienst te nemen of met hen een overeenkomst van opdracht of daarop gelijkende overeenkomst dan wel constructie aan te gaan. Indien opdrachtgever in strijd met dit beding handelt, is deze een direct opeisbare, niet voor matiging vatbare boete van € 40.000,00 per incident verschuldigd, dan wel, naar keuze van Opdrachtnemer, de daadwerkelijk geleden schade.

14. Hetgeen opdrachtnemer krachtens de overeenkomst aan opdrachtgever verschuldigd is, is ongeacht het gewenste of behaalde resultaat. Opdrachtnemer heeft ten aanzien van deze diensten uitsluitend een inspanningsverplichting en is nimmer aansprakelijk voor het behalen of uitblijven van een bepaald resultaat.

Artikel 4 **Niet-toerekenbare tekortkoming**

1. Van een niet toerekenbare tekortkoming is sprake bij omstandigheden buiten de wil van opdrachtnemer, en verder iedere niet voorziene omstandigheid waardoor van haar redelijkerwijze niet de naleving van de overeenkomst kan worden gevergd.

2. Onder deze omstandigheden worden onder meer verstaan: technische storingen, computerstoringen, bijzondere weersomstandigheden, ziekte van de diverse (toegevoegd) (kandidaat-) (waarnemend) gerechtsdeurwaarders zelf of overig personeel en hulppersonen, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking of bedrijfsbezetting, brand, waterschade, molest, overstroming en beperkende overheidsmaatregelen, doch zijn daartoe niet beperkt.

3. In geval van niet toerekenbare tekortkoming heeft opdrachtnemer het recht om hetzij de opdracht op te schorten voor de duur van de belemmering, hetzij de opdracht geheel of gedeeltelijk te annuleren, dan wel buitengerechtelijk of door rechterlijke tussenkomst te laten ontbinden. Opdrachtnemer is in dat geval niet gehouden tot enige schadevergoeding. De opdrachtgever is in dat geval gehouden de tot dat moment naar redelijkheid en billijkheid gemaakte kosten, dan wel de overeengekomen vergoeding aan opdrachtnemer te voldoen.

Artikel 5 **Aansprakelijkheid**

1. Tenzij sprake is van opzet of grove schuld wordt door opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor schade in welke vorm dan ook aanvaard. Voor zover enige aansprakelijkheid toch van toepassing zou zijn, is deze beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van opdrachtnemer inzake diens beroepsaansprakelijkheidsverzekering in dat specifieke geval daadwerkelijk uitkeert. Voor het geval een rechtscollege mocht bepalen dat opdrachtnemer een schadebedrag dient uit te keren, ook al gaat de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar in dat specifieke geval niet tot enige uitkering over, geldt dat het alsdan uit te keren bedrag in geen geval hoger zal zijn dan de daadwerkelijk door opdrachtnemer in dat geval genoten omzet.

2. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden, volgend uit het verrichten van handelingen voortvloeiend uit de overeenkomst en stelt opdrachtnemer in voorkomende gevallen schadeloos.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden. Indien deze derden hun aansprakelijkheid in verband met de door hen uit te voeren werkzaamheden willen beperken of hebben beperkt, is opdrachtgever gerechtigd, en daartoe door opdrachtgever middels aanvaarding van de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden gemachtigd, om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking (mede) namens opdrachtgever te aanvaarden.

4. Door partijen afgesproken en door opdrachtnemer gemelde data ter zake door haar uit te voeren werkzaamheden kunnen niet als fataal worden aangemerkt, maar zijn streefdata. Bij overschrijding van die streefdata is opdrachtnemer dan ook nimmer aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.

5. Opdrachtnemer voert diens werkzaamheden naar beste eer, geweten en kunnen uit en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen in en buiten rechte van al dan niet gerechtvaardigde vorderingen, of anderszins welke aan haar ter hand werden gesteld. Opdrachtnemer kan ook niet aansprakelijk worden gehouden voor gevolgen van onderzoek en recherche, op grond waarvan, door wie dan ook, foutieve beslissingen genomen zijn. Het accepteren en daadwerkelijk in bewerking nemen van alle opdrachten geschiedt uitdrukkelijk met uitsluiting van iedere vorm van aansprakelijkheid voor opdrachtnemer.

Artikel 6 **Verplichtingen van de opdrachtgever**

1. De opdrachtgever dient bevoegd te zijn tot het aangaan van overeenkomsten met opdrachtnemer.

2. De opdrachtgever verbindt zich, zoveel mogelijk medewerking te verlenen aan het uitvoeren van een verstrekte opdracht. Eventuele door de schuldenaar aan de opdrachtgever verrichte betalingen en de eventuele door deze aan de schuldenaar verzonden creditnota's of retour ontvangen goederen, zullen onverwijld aan opdrachtnemer worden doorgegeven. Eventuele kopie facturen, correspondentie en andere stukken zullen op verzoek door de opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld. De door opdrachtgever gepretendeerde rechtsvorderingen zijn te allen tijde gebaseerd op

de waarheid. Opdrachtgever garandeert de juistheid van de door deze aangeleverde gegevens, alsmede dat deze te allen tijde de voor handen zijnde informatie compleet, volledig en tijdig aan opdrachtnemer overlegt.

3. Opdrachtgever is gehouden om wijziging van contact- en overige gegevens, als ook een eventuele wijziging van rechtsvorm onmiddellijk schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te maken.

4. Indien de opdrachtgever niet of niet volledig aan zijn verplichtingen jegens opdrachtnemer voldoet, is deze gerechtigd haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten dan wel de opdracht te annuleren. Opdrachtnemer is in dat geval niet gehouden tot enige schadevergoeding. De opdrachtgever dient dan de tot dat moment naar redelijkheid en billijkheid gemaakte kosten, doch tenminste hetgeen is overeengekomen, aan Opdrachtnemer te voldoen.

5. Indien opdrachtgever een aantal opdrachten, al dan niet periodiek, aan opdrachtnemer wenst te verstrekken, zal deze zich op verzoek van opdrachtnemer inspannen deze aan te leveren op een voor computerverwerking geschikte wijze en wel conform de nadere instructies en richtlijnen ter zake door Opdrachtnemer te verstrekken.

6. In het geval van dienstverlening conform de artikelen 14 en 15 van deze overeenkomst dient opdrachtgever de in te zetten medewerkers zelf te verzekeren bij diens beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar en voor de duur van de overeenkomst verzekerd te houden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De kosten daarvan blijven voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 7 **Verplichtingen van Opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de opdracht de meeste zorgvuldigheid in acht nemen.

2. Opdrachtnemer draagt zorg voor geheimhouding van de door de opdrachtgever aan haar verstrekte gegevens, overigens met in acht name van artikel 3 lid 8.

3. Opdrachtnemer zal aan opdrachtgever of derden geen informatie verstrekken indien de Wet Bescherming Persoonsgegevens, Wet GBA, andere wettelijke regels dan wel de Beroeps- en gedragsregels van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders, of enige andere wet- of regelgeving die zich hiertegen verzet.

4. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat de personen die met de uitvoering van de ambtshandelingen belast zijn, beschikken over voldoende opleiding ingevolge de regeling permanente educatie van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders. Tevens draagt opdrachtnemer er zorg voor dat diens overige met de uitvoering van de opdracht belaste medewerkers voldoende opleiding hebben genoten.

Artikel 8 **Geheimhouding**

1. Opdrachtgever is verplicht om door de opdrachtnemer aan hem of haar verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden over te dragen of ter beschikking te stellen.

2. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle wettelijke en andere voorschriften betreffende de verwerking van persoonsgegevens, waaronder begrepen de voorschriften die bij of krachtens de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn gegeven, stipt in acht worden genomen en dat alle voorgeschreven aanmeldingen zijn verricht en alle vereiste toestemmingen tot verwerking van persoonsgegevens zijn verkregen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer alle terzake gevraagde informatie onverwijld schriftelijk verstrekken.

3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden, waaronder overheidsinstellingen, die eventueel tegen opdrachtnemer worden ingesteld wegens een niet aan haar toe te rekenen schending van de Wet Bescherming Persoonsgegevens alsmede andere wet- en regelgeving met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en met betrekking tot wettelijke bewaartermijnen.

4. Opdrachtnemer is niet verplicht in het kader van een opdracht ter beschikking gestelde of op andere wijze verkregen stukken aan opdrachtgever te retourneren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 9 **Buitenambtelijke dienstverlening**

Onder "buitenambtelijke dienstverlening" wordt verstaan:

1. Incasso en Executie opdrachten: werkzaamheden welke door een opdrachtgever aan opdrachtnemer is opgedragen en welke werkzaamheden erop zijn gericht om betaling te verkrijgen van de gepretendeerde vorderingen van die opdrachtgever op diens schuldenaren. Hieronder is eveneens begrepen de afwikkeling van executorial titels, niet zijnde of behorende tot ambtelijke werkzaamheden van een gerechtsdeurwaarder.

2. Rol opdrachten: het geven van juridische adviezen, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren van procedures en daarmee verbandhoudende werkzaamheden zoals het aanbrengen van dagvaardingen, het indienen van rekestten, behandelen van deze zaken, compareren ter terechtzitting, rolwaarneming, alsmede alle daarmee verband houdende werkzaamheden;

3. Het overleggen, adviseren, opstellen en wijzigen van exploitatie- en processen-verbaal (ter aanlevering aan een gerechtsdeurwaarder);
4. Het opmaken van processen-verbaal van constatering;
5. Het doen van betalingsherinneringen, aanmaningen en sommaties, zowel persoonlijk, via een derde, telefonisch, schriftelijk als elektronisch (bijvoorbeeld via e-mail of sms);
6. Het geven van training, coaching en instructie, het schrijven van les- opleiding- en trainingmodules, werkinstructies en aanverwante werkzaamheden;
7. Het geven van management- en overig advies;
8. Mediation en andere wijzen van alternatieve geschillenbeslechting.

Artikel 10 **Incassowerkzaamheden (artikel 9 onder 1)**

1. Opdrachtgever machtigt opdrachtnemer hiermede in opdrachtgevers' naam alle benodigde gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen te verrichten die naar haar inzicht nodig zijn. De incassowerkzaamheden zullen steeds geschieden voor rekening en risico van de opdrachtgever. Ambtelijke werkzaamheden worden enkel en alleen verricht tegen het tarief als bedoeld in het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders.
2. Incasso opdrachten worden uitgevoerd tegen een vergoeding van de in rekening gebrachte (buitengerechtelijke) incassokosten, eventueel te vermeerderen met verschotten en / of ambtelijke werkzaamheden. Opdrachtnemer brengt voor haar werkzaamheden aan opdrachtgever een vergoeding in rekening zoals omschreven in de tarievenlijst onder het kopje Incasso opdracht. De tarievenlijst zoals op dat moment actueel op de website van opdrachtnemer is daarbij leidend, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer is gerechtigd vergoeding als ware de te vorderen som volledig geïncasseerd aan de opdrachtgever in rekening te brengen indien de opdrachtgever buiten opdrachtnemer om een regeling of een schikking treft, de opdracht tot incasso intrekt, of, ondanks verzoek daartoe geen bericht meer aan hem laat.
3. Executie opdracht worden uitgevoerd tegen een post dossierkosten. Ambtshandelingen worden verricht conform het tarief als bedoeld in het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders, eventueel verhoogd met voorbereidingskosten en verder met de verschotten en een afwikkelingsprovisie van vijf procent (5%) over het daadwerkelijk geïncasseerde bedrag aan beheerkosten (met een minimum € 37,00).
4. Opdrachtnemer is gerechtigd aan de opdrachtgever een voorschot te vragen ter dekking van de door haar gemaakte en nog te maken kosten, waaronder begrepen alle bedragen die opdrachtnemer bij een succesvolle invordering zouden toekomen. Dit voorschot zal bij de afwikkeling van de opdracht worden afgerekend dan wel verrekend. Zolang het voorschotbedrag niet is voldaan, is opdrachtnemer niet gehouden tot verdere werkzaamheden. Indien opdrachtgever nalaat om het voorschot binnen de verzochte, redelijke termijn te voldoen, is deze van rechtswege in verzuim en is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden. Opdrachtgever is alsdan een vergoeding verschuldigd als zou de complete te vorderen som voldaan zijn, aldus zullen de gevorderde buitengerechtelijke kosten worden doorbelast aan de opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer is gehouden tussentijd gelden af te dragen aan opdrachtgever zodra deze de gemaakte verschotten, de beloning voor opdrachtnemer en de eventueel nog openstaande voorschotnota's met een in de tarievenlijst vermeld bedrag overstijgen. Er wordt zoveel mogelijk tweewekelijks door Opdrachtnemer overgeboekt.
6. Kosten die niet verhaalbaar zijn op de schuldenaar, bijvoorbeeld omdat ze door de rechter in een procedure zijn afgewezen, worden bij opdrachtgever in rekening gebracht.
7. Indien de opdrachtgever buiten opdrachtnemer om, met de schuldenaar een regeling of een schikking treft, de opdracht tot incasso intrekt, of, ondanks verzoek daartoe geen bericht meer aan opdrachtnemer laat, is zij gerechtigd haar bemoeienissen te beëindigen, zonder dat ze daardoor schadelijkt wordt jegens opdrachtgever.
8. Tenzij bijzondere omstandigheden het terstond nemen daarvan noodzakelijk maken, geschiedt het nemen van rechtsmaatregelen niet, dan nadat de schuldenaar door opdrachtnemer tenminste éénmaal schriftelijk is aangemaand of bij exploit tot betaling is gesommeerd.
9. Onder werkzaamheden als in dit artikel bedoeld, worden niet verstaan de overige werkzaamheden die zijn verwoord in artikel 9 lid 2 van deze voorwaarden. Die werkzaamheden worden de opdrachtgever conform de daarvoor gestelde tarieven doorberekend.
10. De kosten van incasso worden zoveel mogelijk op de wederpartij verhaald. De opdrachtgever blijft die kosten aan opdrachtnemer verschuldigd, ook in het geval die kosten niet op de wederpartij verhaald kunnen worden.
11. Aan de schuldenaar wordt in rekening gebracht datgene wat conform de tussen opdrachtgever, met zijn schuldenaar gesloten overeenkomst en eventueel daarop van toepassing zijnde algemene voorwaarden gevorderd mag worden. Indien contractueel tussen opdrachtgever en schuldenaar niet is overeengekomen welke kosten bij incasso aan schuldenaar in rekening worden gebracht, zullen de kosten als volgend uit deze algemene voorwaarden in rekening worden gebracht.

12. Betalingen door schuldenaar strekken eerst in mindering op de door opdrachtnemer gemaakte kosten, waaronder de beloning voor haar werkzaamheden, en vervolgens op het voor opdrachtgever te incasseren bedrag, waarbij eerst de lopende rente wordt afgeboekt, vervolgens de reeds verschenen rente en tenslotte de hoofdsom, waarbij de oudste factuur het eerst wordt afgeboekt.

13. Eventueel optredend koersverlies bij incasso van vorderingen in buitenlandse valuta blijft voor risico van opdrachtgever.

14. Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd een opdracht zonder opgaaft van redenen te weigeren.

15. Opdrachtgever is gehouden om schuldenaar door te verwijzen naar opdrachtnemer aangaande lopende dossiers en onthoudt zich van verdere invorderingsacties aangaande die dossiers. Na het verstrekken van de opdracht ontvangen of tot stand gekomen informatie die op de opdracht betrekking heeft, worden door opdrachtgever onverwijld aan opdrachtnemer ter hand gesteld; en/of indien door Opdrachtnemer gewenst: in elektronische vorm.

Artikel 11 **Ambtelijke werkzaamheden**

1. Losse opdrachten: voor ambtelijke werkzaamheden worden de tarieven in rekening gebracht, als vermeld in het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders, geldend voor de specifieke opdracht. Deze kosten worden verhoogd met de noodzakelijk gemaakte verschotten.

2. Opdrachtnemer houdt zich het recht voor, extra kosten in rekening te brengen indien het exploit buiten de normale kantooruren (8.30 tot 18.00 uur) dient te worden gedaan, op verzoek van de opdrachtgever. Over deze extra kosten zal in principe overleg worden gevoerd, tenzij dit door omstandigheden, buiten de schuld van opdrachtnemer om, onmogelijk wordt gemaakt.

3. In specifieke gevallen kunnen de na te melden tarieven verhoogd met een post dossierkosten, beheerkosten, voorbereidingskosten en / of afwikkelingsprovisie. Deze gevallen zijn hierna dan wel in de tarievenlijst vermeld. Vergeefse exploit worden voor 50 % van het geldende BtaG tarief in rekening gebracht dat voor die handeling zou gelden indien de handeling wel voltrokken had kunnen worden. Onder verdeling in de zin van dit artikel wordt tevens de uitwinning van een enkelvoudig derdenbeslag.

4. In het geval van toepassing van het uurtarief wordt per activiteit een minimum van zes minuten aan opdrachtgever in rekening gebracht, ongeacht of ook daadwerkelijk zoveel minuten aan die activiteit zijn besteed. Als bijvoorbeeld negen minuten aan een telefoongesprek en het noteren daarvan in het dossier zijn besteed, worden twee eenheden van zes minuten; aldus 12 minuten, in rekening gebracht. De activiteiten worden in eenheden van zes minuten berekend. In een dergelijke eenheid zijn reeds de kosten voor administratieve afhandeling en kosten van personeel opgenomen, deze worden de opdrachtgever niet separaat in rekening gebracht. Het minimale declaratiebedrag is evenwel een derde deel van het uurtarief.

Artikel 12 **Rol opdrachten, juridische adviezen en procederen (artikel 9 onder 2) alsmede het opstellen van exploit, processen-verbaal en andere akten (artikel 9 onder 3)**

1. Voor deze werkzaamheden, waaronder eventuele reistijd is begrepen, is de opdrachtgever aan opdrachtnemer naast eventuele verschotten en de dossierkosten, een uurtarief verschuldigd. Tenzij schriftelijk anders bepaald, is de tarievenlijst zoals op dat moment actueel op de website van opdrachtnemer daarbij leidend. Per activiteit wordt een minimum van zes minuten aan opdrachtgever in rekening gebracht, ongeacht of ook daadwerkelijk zoveel minuten aan die activiteit zijn besteed. Als bijvoorbeeld negen minuten aan een telefoongesprek en het noteren daarvan in het dossier zijn besteed, worden twee eenheden van zes minuten; aldus 12 minuten, in rekening gebracht. De activiteiten worden in eenheden van zes minuten berekend. In een dergelijke eenheid zijn reeds de kosten voor administratieve afhandeling en kosten van personeel opgenomen, deze worden de opdrachtgever niet separaat in rekening gebracht. Het minimale declaratiebedrag is evenwel een derde deel van het uurtarief.

2. In het geval van een gerechtelijke procedure geldt dat ten aanzien van de voor die procedure verrichte handelingen het in lid 1 verschuldigde uurtarief van toepassing is, met een minimum van het salaris gemachtigde of -procureur, berekend naar het aantal specifieke proceshandelingen op de daarvoor in de rechtspraak gebruikelijke wijze, ongeacht op de opdrachtgever in het gelijk is gesteld of niet. Dit wordt berekend over het bij dagvaarding gevorderde bedrag, vermeerderd met eventuele vermeerderingen van eis, doch niet verminderd met eventuele verminderingen van eis en ongeacht of de proceskosten aan opdrachtgever worden toegewezen, dan wel over het forfaitair daarvoor bepaalde bedrag in geval van verzoekschriften of dagvaardingsprocedures zonder geldelijk belang.

3. Rol opdrachten worden uitgevoerd tegen een post dossierkosten, voor het behalen of waarnemen van de rol, wordt een post beheerkosten in rekening gebracht. Aanvullende handelingen die met de procedure te maken hebben zoals bijvoorbeeld het voorbereiden en bijwonen van een comparitie worden in rekening gebracht conform dit artikel 12.

Artikel 13 **Overige benoemde werkzaamheden (artikel 9 onder 4 tot en met 8)**

Voor deze werkzaamheden, waaronder eventuele reistijd is begrepen, wordt per opdracht vooraf schriftelijk een tarief

overeengekomen. Indien dat niet is gebeurd, geldt het tarief zoals vermeld op de tarievenlijst zoals op dat moment actueel op de website van opdrachtnemer met een minimum declaratiebedrag ter hoogte van een derde deel van dat tarief. Dit bedrag wordt nog verhoogd eventuele verschotten en dossierkosten. Middels nacalculatie zal een eindafrekening opgemaakt worden. Per activiteit wordt een minimum van zes minuten aan opdrachtgever in rekening gebracht, ongeacht of ook daadwerkelijk zoveel minuten aan die activiteit zijn besteed. Als bijvoorbeeld negen minuten aan een telefoongesprek en het noteren daarvan in het dossier zijn besteed, worden twee eenheden van zes minuten; aldus 12 minuten, in rekening gebracht. De activiteiten worden in eenheden van zes minuten berekend. In een dergelijke eenheid zijn reeds de kosten voor administratieve afhandeling en kosten van personeel opgenomen, deze worden de opdrachtgever niet separaat in rekening gebracht. Het minimale declaratiebedrag is evenwel een derde deel van het uurtarief. Brandstofkosten binnen Nederland worden niet in rekening gebracht, andere reiskosten, parkeerkosten, tolkosten en dergelijke wel.

Artikel 14 **Training, opleiding en instructie (art. 9 onder 6)**

1. De bepalingen van artikel 13 zijn op deze vorm van dienstverlening toepassing.
2. Inschrijvingen geschieden met een volledig naar waarheid ingevuld en ondertekend inschrijfformulier, dan wel door ondertekening van een offerte daartoe.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om bij teveel inschrijvingen de aanmelders door te schuiven naar een volgende training- of instructiedatum. In het geval van een opleiding vindt daarover eerst overleg plaats.
4. Opdrachtnemer mag een opleiding, training of instructie af gelasten indien er onvoldoende inschrijvingen zijn.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd een opleiding, training of instructie te annuleren, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding, in het geval van een te gering aantal deelnemers, door ziekte van deelnemers of docenten, trainers, instructeurs, en/of in het geval dat de samenstelling van de groep deelnemers, naar haar inzicht, afbreuk zal doen aan de beoogde kwaliteit van haar dienstverlening, maar ook in het geval van lid 3 en 4 van dit artikel. In deze gevallen heeft de deelnemer het recht na schriftelijke kennisgeving hiervan zijn deelname kosteloos te annuleren
6. Bij annulering door de opdrachtgever (om welke reden dan ook) van deelname aan een opleiding, training of instructie, geldt de volgende regeling:
 - 100% van de overeengekomen prijs dient te worden voldaan indien en voor zover de annulering uiterlijk 7 kalenderdagen voor de opleiding, training of instructie plaatsvindt;
 - 50% van de overeengekomen prijs dient te worden voldaan indien en voor zover de annulering uiterlijk 14 kalenderdagen voor de opleiding, training of instructie plaatsvindt;
 - 25% van de overeengekomen prijs dient te worden voldaan indien en voor zover de annulering uiterlijk 21 kalenderdagen voor de opleiding, training of instructie plaatsvindt;Indien tussen het moment van de annulering en de datum van de geannuleerde opleiding, cursus of training (bij meerdaagse cursussen, trainingen en opleidingen geldt de datum van de eerste cursus-, trainings- of opleidingsdag) tenminste 21 kalenderdagen zit, kan de annulering kosteloos geschieden.
7. Elke annulering dient schriftelijk te worden gedaan bij gebreke waarvan geen annulering wordt geacht te hebben plaatsgevonden.
8. In overleg met, en na toestemming van opdrachtnemer, is het mogelijk dat een aangemelde cursist zich door een ander laat vervangen, waardoor de annuleringskosten vervallen.
9. Indien het aantal aanbiedingen daartoe naar het oordeel van Opdrachtnemer aanleiding geeft, is zij gerechtigd de opleiding, training of instructie te combineren met één of meer andere opleidingen, trainingen, of instructies, of deze op een latere datum of later tijdstip te laten plaatsvinden. Indien en voor zover zij hiertoe besluit over te gaan, bestaat geen recht op restitutie dan wel vermindering van de overeengekomen vergoeding van opleidings-, trainings- of instructiekosten.
10. Het verschuldigde bedrag kan niet worden verrekend met toekomstige aanmeldingen.
11. Opdrachtnemer alsmede de auteurs die bij of voor haar werkzaam zijn, behouden het recht van het intellectuele eigendom, welke (tevens) rusten op al het door opdrachtnemer verstrekte, althans aan opdrachtgever en/of deelnemer(s) ter beschikking gestelde cursusmateriaal, zoals syllabi, boekwerken, sheets, grafieken, oefencasussen, cursusmethoden, enzovoorts, behoudens een schriftelijk overeengekomen andersluidend beding.
12. Het zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer kopiëren en of verspreiden van de ter beschikking gestelde materialen is niet toegestaan en maakt de opdrachtgever schadelijktig.
13. Het is ter beoordeling van Opdrachtnemer of zij gevolg geeft aan een verzoek tot toezending van cursusmateriaal zonder dat deelname mogelijk is dan wel is gebleken.

Artikel 15 **Inzet van (kandidaat-)gerechtsdeurwaarders ten behoeve van gerechtsdeurwaarderspraktijken**

1. Bij dit type dienstverlening wordt een verschil gemaakt tussen enerzijds kandidaat-gerechtsdeurwaarders die rechtstreeks aan de opdrachtgever worden toegevoegd en anderzijds (waarnemend) gerechtsdeurwaarders van opdrachtnemer dan wel

de aan deze gerechtsdeurwaarders toegevoegde kandidaat-gerechtsdeurwaarders. Op de tweede categorie zijn de leden 2, 3 en 4 van dit artikel niet van toepassing.

2. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat de betreffende medewerker van opdrachtnemer uiterlijk een week voor aanvang van de overeengekomen periode aan een van de aan het kantoor deelnemende of daarbij in loondienst zijnde gerechtsdeurwaarders is toegevoegd. Dit is zoveel mogelijk de ondertekenaar van de overeenkomst. Alle wettelijke vereisten worden daarvoor tijdig overlegd.

3. Indien opdrachtgever niet binnen twee weken na aanvang van de overeenkomst aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel voldoet, is opdrachtnemer bevoegd om de overeenkomst te ontbinden. De opdrachtgever is dan een bedrag aan schadevergoeding gehouden te betalen gelijk aan het door partijen bij de totstandkoming van de overeenkomst begrootte door opdrachtnemer te behalen omzet.

4. Opdrachtnemer gebruikt de verstrekte toevoeging uitsluitend voor ambtshandelingen, die opdrachtgever aan hem uitbesteed. Onder geen beding zal de toevoeging gebruikt worden voor betekening van exploitatie ten behoeve van de eigen praktijk of derden.

5. De verrichting van ambtshandelingen wordt voor een bepaalde of onbepaalde tijd door opdrachtnemer voor opdrachtgever gedaan. Een en ander wordt schriftelijk overeengekomen. Indien geen bepaalde tijd wordt afgesproken, geldt dat de overeenkomst geacht wordt voor onbepaalde tijd te zijn aangegaan. Opzegging is in dat geval mogelijk met in acht name van een opzegtermijn van twee maanden voor opdrachtgever en een opzegtermijn van één maand voor opdrachtnemer. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.

6. Tenzij anders overeengekomen eindigt de overeenkomst voor bepaalde tijd niet na enkel verloop van tijd, maar wordt deze stilzwijgend telkens voor een gelijke periode verlengd. Indien een minimale contractduur is overeengekomen bij een overeenkomst voor onbepaalde tijd, dan wordt die minimale contractduur met een gelijke termijn verlengd nadat de minimale contractduur is verstreken. Partijen zijn gerechtigd om de overeenkomst met een opzegtermijn van twee maanden schriftelijk op te zeggen tegen het einde van de contractduur. Opdrachtnemer is gerechtigd om de overeenkomst per direct op te zeggen indien voor een periode van vijf weken, of een andere schriftelijk overeengekomen termijn, de in de overeenkomst opgenomen indicatie van aan te leveren stukken niet overeenkomt met de werkelijkheid, tenzij opdrachtgever akkoord gaat met betaling van een bedrag gelijk aan het verschil tussen de inmiddels daadwerkelijk door Opdrachtnemer behaalde omzet en de indicatieve omzet.

7. Indien opdrachtgever na de overeengekomen periode nog stukken aan opdrachtnemer doet toekomen, maar geen nieuwe overeenkomst is gesloten, zijn partijen geacht een nieuwe overeenkomst voor een zelfde periode en onder dezelfde voorwaarden te zijn aangegaan, onder toepassing van de leden 5 en 6 van dit artikel, tenzij de voorwaarden in de betreffende overeenkomst gunstiger zijn voor Opdrachtnemer dan in die leden bepaald.

8. Opdrachtnemer kan de overeenkomst tussentijds ontbinden, in geval van gewichtige redenen en bijvoorbeeld verzoeken door opdrachtgever aan opdrachtnemer, diens medewerkers of hulppersonen tot het (doen) uitvoeren van (ambts)handelingen die strijdig zijn met de wet, de beroeps- en gedragsregels of deze voorwaarden.

9. In geval van ziekte van de uitvoerende deurwaarder zal opdrachtnemer zoveel mogelijk voor vervanging zorg dragen. Indien dat niet mogelijk is, zal zij dit onverwijld aan opdrachtgever kenbaar maken. Exploiten die reeds zijn aangeleverd kunnen naar keuze van de opdrachtgever kosteloos worden geretourneerd, dan wel alsnog worden betekend zodra de betreffende deurwaarder hersteld is. Opdrachtnemer schiet in geval van ziekte van de uitvoerende deurwaarder niet toerekenbaar tekort.

10. De opdracht dient in beginsel door de aan de opdrachtgever toegevoegde kandidaat-gerechtsdeurwaarder of andere overeengekomen medewerker te worden uitgevoerd. Indien daartoe noodzaak bestaat is opdrachtnemer bevoegd een aan haar verbonden (waarnemend) gerechtsdeurwaarder of toegevoegd kandidaat-gerechtsdeurwaarder voor de uitvoering van de opdracht in te schakelen. Opdrachtnemer is tevens bevoegd derden met de opdracht te belasten indien dat voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op de door opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen.

11. Eventuele spoedopdrachten, waaronder in ieder geval termijngebonden stukken met fatale termijnen worden verstaan, vallen niet onder het standaardtarief dan wel standaard overeengekomen werkzaamheden, tenzij anders schriftelijk bepaald. Dergelijke opdrachten worden uitsluitend uitgevoerd na voorafgaand telefonisch- of e-mail contact en na verkregen akkoord van opdrachtnemer. Indien opdrachtgever na akkoord van Opdrachtnemer een spoedopdracht toezendt, dient op het stuk duidelijk te zijn aangegeven dat het een spoedopdracht betreft, en op welke datum het stuk uiterlijk betekend dient te worden. In alle gevallen geschiedt de uitvoering en verzending van dergelijke opdrachten voor volledig risico van opdrachtgever.

12. Kosten voor verzending van exploitatie per post wegens in de wet gestelde vereisten (bijvoorbeeld bij weigering of feitelijke onmogelijkheid van het laten van het exploitatie aan de woonplaats van de gerekwireerde) worden niet door opdrachtnemer aan opdrachtgever in rekening gebracht, voor zover deze een bepaald bedrag per totale ambtshandeling niet te boven gaan, noodzakelijk zijn en indien het minimale overeengekomen tarief het in de tarievenlijst vermelde bedrag of meer bedraagt. De meer kosten worden opdrachtgever in rekening gebracht.

In dit tarief zijn verdere kosten niet begrepen, maar wel brandstof en overige voertuigkosten, zoals parkeerkosten.

13. Voor overige (ambts)handelingen geldt een uurtarief, evenwel met een minimum declaratiebedrag van een derde van dat tarief, een en ander te vermeerderen met eventuele verschotten. Reiskosten zijn conform hetzelfde tarief. Per activiteit

wordt een minimum van zes minuten aan opdrachtgever in rekening gebracht, ongeacht of ook daadwerkelijk zoveel minuten aan die activiteit zijn besteed. Als bijvoorbeeld negen minuten aan een telefoongesprek en het noteren daarvan in het dossier zijn besteed, worden twee eenheden van zes minuten; aldus 12 minuten, in rekening gebracht. De activiteiten worden in eenheden van zes minuten berekend. In een dergelijke eenheid zijn reeds de kosten voor administratieve afhandeling en kosten van personeel opgenomen, deze worden de opdrachtgever niet separaat in rekening gebracht. Het minimale declaratiebedrag is evenwel een derde deel van het uurtarief. Brandstofkosten binnen Nederland worden niet in rekening gebracht, andere reiskosten, parkeerkosten, tolkosten en dergelijke wel.

14. Indien opdrachtgever onverhoopt een tuchtklacht tegen opdrachtnemer of een van haar uitvoerende deurwaarders ontvangt, dan dient deze alle correspondentie inzake die klacht onmiddellijk in kopie aan haar te doen toekomen. Opdrachtnemer handelt de klacht zelfstandig af, maar is gehouden opdrachtgever van alle ontwikkelingen en correspondentie op de hoogte te houden. In een voorkomend geval zal opdrachtgever aan opdrachtnemer alle medewerking verlenen, inclusief inzage in de betrokken bescheiden en zonodig het maken van kopieën daarvan.

15. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van gegevens, vermeld in de door hem/haar aangeleverde exploten, processen-verbaal en andere stukken. Adresgegevens zijn voldoende recent geverifieerd, aldus met inachtneming van de jurisprudentie van de kamer voor gerechtsdeurwaarders bij de Rechtbank te Amsterdam. Opdrachtnemer hoeft deze gegevens dus niet nogmaals te controleren.

16. Opdrachtgever staat ervoor in dat de informatie waarop de aangeleverde ambtshandeling is gebaseerd, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving daaromtrent is ingewonnen. Hiermede wordt met name op de Wet bescherming persoonsgegevens gedoeld.

Artikel 16 **Aanlevering en betekening van stukken**

1. Dit artikel is uitsluitend van toepassing op de dienstverlening die volgt uit de overeenkomst van opdracht beschreven onder artikel 14 van deze voorwaarden.

2. Tenzij anders overeengekomen dient opdrachtnemer per Falkcourier te verzenden nadat de exploten zijn betekend, doch minimaal eens per week. Opdrachtnemer draagt de kosten en opdrachtgever het risico van die verzending.

3. Voor het betekenen van exploten, niet zijnde beslagen op roerende zaken, beslagen op aandelen of rechten die op diezelfde wijze beslagen moeten worden; beslagen op registergoederen, beslag en executie tot (verkrijging) van afgifte, en hun conservatoire varianten, maar inclusief sommatie-exploten geldt een schriftelijk overeen te komen tarief per exploit, per bezocht adres. Het handelt in wezen dus om dagvaardingen en overige eenvoudige exploten van betekening. Ook als de betekening wegens omstandigheden ter plaatse niet plaats heeft kunnen vinden, is opdrachtnemer gerechtigd tot het overeengekomen tarief, mits de reden van de onmogelijkheid op het exploit vermeld is.

4. Opdrachtnemer controleert in alle gevallen de inhoud van het exploit en is bevoegd dat desgewenst aan te passen of aan te vullen. Het fundamentum petendi van een dagvaarding wordt globaal gecontroleerd. Indien dat bijzondere aandacht behoeft, dient opdrachtgever dat vooraf telefonisch of per e-mail te melden. In het geval nietigheden of overige onvolkomenheden in de exploten hersteld moeten worden door Opdrachtnemer, is opdrachtgever een toeslag per drie herstellen of wijzigingen per onvolkomen exploit verschuldigd, waarbij een gedeelte van drie als drie wordt gerekend. Als onvolkomenheid wordt onder meer aangemerkt mededelingen in strijd met de wet.

5. Indien Opdrachtnemer een nietig exploit betekent, is deze gehouden om het herstelexploit kosteloos conform de afgesproken regeling te betekenen. Opdrachtgever dient het herstelexploit aan te leveren. Indien opdrachtnemer voor het opstellen van het herstelexploit dient zorg te dragen, wordt dat kosteloos gedaan, echter wordt de betekening daarvan dan als normaal in rekening gebracht. Opdrachtgever is eveneens bevoegd om, zonder tussenkomst van opdrachtnemer, voor eigen rekening zelf voor herstel zorg te (laten) dragen. In dat laatste geval zal opdrachtnemer de in rekening gebrachte kosten van het nietige exploit crediteren.

6. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer kosteloos voldoende art. 47 Rv-enveloppen ter beschikking in het geval van rechtstreekse toevoeging van een kandidaat-gerechtsdeurwaarder van opdrachtnemer aan opdrachtgever.

Artikel 17 **Waarborging van onafhankelijkheid en kwaliteit als openbaar ambtenaar**

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar eigen inzicht uit, zonder verdere inmenging of sturing van opdrachtgever.

2. Opdrachten die naar de mening van Opdrachtnemer of van de uitvoerend deurwaarder strijdig zijn met de ambtseed van de uitvoerend deurwaarder of met enige wettelijke bepaling of ethische norm, mogen geweigerd worden, zonder dat Opdrachtnemer daardoor toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de overeenkomst of in verzuim komt. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer niet dwingen dergelijke handelingen te verrichten.

Opdrachtnemer dient dit in voorkomende gevallen onverwijld aan de opdrachtgever te melden en dient er zorg voor te dragen dat het betreffende exploit zo spoedig mogelijk aan opdrachtgever wordt geretourneerd. Evenwel zal in onderling overleg zoveel mogelijk getracht worden de ambtshandeling zo aan te passen dat Opdrachtnemer onder die nieuwe omstandigheden wel tot uitvoering daarvan wenst over te gaan.

Artikel 18 Overige werkzaamheden

Voor werkzaamheden waarin de overeenkomst of deze voorwaarden niet voorzien, geldt het uurtarief, evenwel met een minimum declaratiebedrag van een derde deel van dat tarief, te vermeerderen met eventuele verschotten. Reiskosten zijn conform hetzelfde tarief. Per activiteit wordt een minimum van zes minuten aan opdrachtgever in rekening gebracht, ongeacht of ook daadwerkelijk zoveel minuten aan die activiteit zijn besteed. Als bijvoorbeeld negen minuten aan een telefoongesprek en het noteren daarvan in het dossier zijn besteed, worden twee eenheden van zes minuten; aldus 12 minuten, in rekening gebracht. De activiteiten worden in eenheden van zes minuten berekend. In een dergelijke eenheid zijn reeds de kosten voor administratieve afhandeling en kosten van personeel opgenomen, deze worden de opdrachtgever niet separaat in rekening gebracht. Het minimale declaratiebedrag is evenwel een derde deel van het uurtarief. Brandstofkosten binnen Nederland worden niet in rekening gebracht, andere reiskosten, parkeerkosten, tolkosten en dergelijke wel.

Artikel 19 Betaling

1. Afrekening door opdrachtnemer geschiedt nadat uitvoering van de werkzaamheden heeft plaatsgevonden. Opdrachtnemer is evenwel bevoegd een voorschot van haar opdrachtgever te verlangen ter hoogte van maximaal de te verwachten verschotten en de overeengekomen vergoeding. In het geval van een opdrachtgever niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf geldt ten aanzien van het voorschot hetgeen in de wet is bepaald.
2. Opdrachtgever is verplicht om betalingen giraal, ergo door middel van bank- of giro-overboeking te verrichten.
3. Zolang een gedeclareerd voorschot niet is betaald, is Opdrachtnemer niet gehouden om met de werkzaamheden aan te vangen dan wel die voort te zetten, totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. Dit lijdt in geen geval tot een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, maar wordt gekwalificeerd als schuldeisers-verzuim door opdrachtgever. Voor zover het gaat om de uitvoering van een handeling waartoe Opdrachtnemer een ministerieplicht heeft, en opdrachtgever en Opdrachtnemer geen overeenstemming bereiken over de te berekenen prijs, komt desalniettemin een overeenkomst tot stand. Zo opdrachtgever en Opdrachtnemer binnen een week na de totstandkoming van de overeenkomst geen overeenstemming over de prijs hebben bereikt, legt de meest gerede partij het geschil voor bij de kantonrechter middels een gezamenlijk verzoek. Partijen zijn verplicht om mee te werken aan het verzoek. Indien een der partijen kennelijk weigert mee te werken, wordt de zaak middels een dagvaarding aangebracht. Alsdan komen de kosten van die procedure voor rekening van de weigerachtige partij. De weigerachtige partij is alsdan tevens een vergoeding verschuldigd gelijk aan het bedrag dat de andere partij toegerekend zou krijgen als hij voor een derde als gemachtigde in een procedure zou optreden, in het geval dat die andere partij niet met een procesgemachtigde werkt. Voor zover de aan de andere partij toegewezen proceskosten lager zijn dan de kosten aan deze in rekening gebracht door een procesgemachtigde, geldt dat het bedrag dat de toegewezen proceskosten te boven gaat, tevens aan die andere partij verschuldigd is.
4. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd door hem voor opdrachtgever ontvangen gelden te verrekenen met hem toekomende gelden. Het handelt hier expliciet om gelden bestemd voor opdrachtgever en derhalve NIET gevallen waarbij gelden door opdrachtnemer of een uitvoerend deurwaarder voor een tot de ambtshandeling verzoekende partij gelden incasseert. Deze gelden komen die partij toe en niet de opdrachtgever, Opdrachtnemer of de uitvoerend deurwaarder. Dergelijke gelden worden derhalve in GEEN geval verrekend en altijd integraal aan opdrachtgever doorgestort na aftrek van het Opdrachtnemer krachtens de wet toekomende.
5. Betaling van de declaratie dient te geschieden binnen VEERTIEN DAGEN na factuurdatum. Deze termijn wordt aangemerkt als fatale termijn in de zin der wet. Bij niet of niet-volledige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor door Opdrachtnemer een ingebrekestelling aan opdrachtgever hoeft plaats te vinden.
6. Bij niet-tijdige betaling wordt aan de opdrachtgever de wettelijke handelsrente, en in geval van een natuurlijk persoon niet handelend in het kader van beroep of bedrijf: de wettelijke rente, in beide gevallen vermeerderd met 8% in rekening gebracht, evenwel met een minimum van 15% per jaar. De rente is alsdan verschuldigd vanaf de factuurdatum.

Tevens komen alle kosten van gerechtelijke en/of buitengerechtelijke invordering voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden tussen partijen forfaitair vastgesteld op 15% van de totale vordering, inclusief verschuldigde rente, en te vermeerderen met die rente, ongeacht de hoogte van de vordering, evenwel met een minimum van het bedrag dat opdrachtnemer aan opdrachtgevers voor een dergelijke invordering conform haar algemene voorwaarden gebruikelijk in rekening brengt. Dit bedrag is door opdrachtgever tevens verschuldigd indien slechts één enkele brief, fax, sms of e-mail is verzonden of telefonisch of persoonlijk contact is geschied en ongeacht of dit door een gemachtigde of door opdrachtnemer zelf is bewerkstelligd en ongeacht of deze kosten reeds door een tot invordering gemachtigde aan Opdrachtnemer in rekening zijn gebracht of niet.

Aangaande de kosten voor de inschakeling van een gerechtsdeurwaarder geldt tevens dat alle kosten van procesintroductie, conservatoire- en executoriale maatregelen voor rekening van opdrachtgever komen ter hoogte van het daadwerkelijk in rekening te brengen bedrag met een minimum van het tarief als vermeld in het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders, ongeacht of deze reeds aan opdrachtnemer in rekening zijn gebracht of niet.

Voor zover de kosten van een procedure voor de bevoegde rechter of arbitragecommissie dan wel een mediator aan de zijde van opdrachtnemer meer bedragen dan de kosten die in de betreffende procedure aan opdrachtnemer worden toegewezen, geldt dat het bedrag aan kosten dat het toegewezen bedrag overstijgt, tevens door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd is, ongeacht of die kosten reeds aan de betreffende persoon of instantie zijn voldaan of niet en

ongeacht welke werkzaamheden daarvoor zijn uitgevoerd, in die zin dat zij op gelijke voet verschuldigd zijn als vermeld in de tweede alinea van dit lid.

7. Eventuele bezwaren tegen de declaratie dienen schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt en wel binnen acht dagen na de verzenddatum van de declaratie bij gebreke waarvan de opdrachtgever geacht wordt met de declaratie te hebben ingestemd.

8. Opdrachtgever is niet bevoegd tot opschorting van betaling of tot verrekening.

9. Plaats van betaling is de statutaire vestigingsplaats van opdrachtnemer.

10. Indien de betalingstermijn van een declaratie is verstreken, zonder dat deze volledig is voldaan, zijn alle openstaande declaraties direct opeisbaar. Deze zijn tevens direct opeisbaar in het geval van bedrijfsovername of -fusie, faillissement of onder bewind- of curatele stelling van opdrachtgever en toepassing op deze van de wet schuldsanering natuurlijke personen of surseance van betaling.

11. Betalingen aangaande het aan opdrachtnemer toekomende, worden als volgt toegerekend, ongeacht andere instructies of omschrijvingen van opdrachtgever: zij strekken eerst in mindering op gerechtelijke kosten, vervolgens op buitengerechtelijke kosten, daarna op lopende rente, voorts op reeds verschenen rente. Vervolgens op opeisbare vorderingen en daarna op de oudst openstaande vordering.

12. Zolang alle vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever niet zijn voldaan, heeft Opdrachtnemer de bevoegdheid diens verplichting tot afgifte van alle onder deze berustende stukken en andere goederen op te schorten, totdat opdrachtgever zich van als diens verplichtingen jegens opdrachtgever, in het bijzonder ter zake van betaling van openstaande declaraties, heeft gekweten.

Artikel 20 **Geschillen**

1. Op alle opdrachten waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die mochten ontstaan uit een opdracht waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Arnhem, tenzij opdrachtnemer de voorkeur geeft aan een andere bevoegde rechter.

3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht worden genomen.